

Programmes de formation sur catalogue

**Des formations concrètes et pragmatiques,
à revisiter en fonction de vos enjeux et
besoins spécifiques**

Date de mise à jour : Février 2023



Les fondamentaux de la gestion de projet

4,6/5



Période de référence

du 01/10/2020 au 31/01/2023

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Approfondir les concepts du management de projet et assimiler
- les fondamentaux du cycle de vie d'un projet
- Être en capacité d'avoir aussi bien la vision stratégique qu'opérationnelle du projet
- Découvrir et mettre en œuvre les outils de la gestion de projet
- Savoir apporter de la flexibilité dans sa gestion de projet, adapter la méthodologie, reprioriser certaines actions pour tenir compte du contexte spécifique de son projet
- Définir et asseoir sa fonction et sa posture de chef de projet
- Disposer d'éléments de vocabulaire et d'outils permettant de favoriser le mode projet et de l'ancrer dans les usages du quotidien

PUBLIC CIBLE

- Toute personne ayant une responsabilité de chefferie de projet

PRÉREQUIS

- Aucun

FORMAT

- Présentiel ou Distanciel

PROGRAMME MODULAIRE DE LA FORMATION

En amont de la formation

- Grille d'auto-positionnement amont : pour apprécier le degré de familiarité et de maturité sur le sujet

Pendant la formation

Séquence 1 - Le cycle de vie d'un projet

- Faire un retour d'expérience rapide sur le vécu projet de chaque apprenant : analyser les projets passés, en cours ou programmés ; identifier un projet qui a bien marché et un projet qui n'est pas allé au bout
- Partager une définition et un vocabulaire communs autour des caractéristiques essentielles d'un projet
- Identifier les différentes phases d'un projet : de l'idée au projet, lancement et cadrage, conception, phase pilote et tests, déploiement, bilan
- Connaître les principaux résultats attendus de chacune des phases, identifier celle dans laquelle le projet des apprenants se situe

Séquence 2 - Les outils de la chefferie de projet

- Maîtriser les outils du chef de projet : calendrier projet, tableau de bord, budget du projet, mobilisation des ressources humaines et techniques avec un focus sur les prestataires externes, maîtrise des risques
- Maîtriser la finalisation du projet et les étapes de capitalisation : bonnes pratiques/écueils à éviter en matière de clôture pour s'assurer de la réussite du projet et de sa correcte appropriation, déterminer les indicateurs de réussite, procéder à une évaluation dans la durée



PROGRAMME MODULAIRE DE LA FORMATION

Séquence 3 - La posture de coordination projet et la conduite du changement

- Présenter la posture à adopter pour le chef de projet, tout au long du projet, vis-à-vis des différents types et niveaux d'interlocuteurs (collectif et instances managériales, directeurs, managers de terrain, collaborateurs, ...)
- S'appropriier les spécificités et enjeux du pilotage d'un projet en mode distanciel
- Présenter les fondamentaux de la conduite du changement : principaux outils à chaque étape
- projet, leviers de changement à activer...

Séquence 4 - Le pilotage d'un portefeuille de projets

- Sensibiliser aux enjeux d'une transformation
- Présenter les nouvelles approches du mode projet : singularités du mode « agile » vs mode « cycle en V »
- Gérer un portefeuille projets ou un « bureau de programme » (sur base de retours d'expérience)

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Des **fiches mémo des notions théoriques et pratiques clés**, pour ancrer les fondamentaux
- Une « **boîte à outils** » à **affiner et prioriser selon les besoins de l'entreprise** : trames d'outils projet
- Des **mises en situation et des études de cas** pour pouvoir adresser par des illustrations, les situations les plus courantes et rendre
- l'apprentissage actif
- Des **temps d'échange** pour comprendre vos problématiques et vous aider sur vos cas concrets
- Des **ateliers d'expérimentation** pour s'entraîner à utiliser les outils et s'approprier la démarche projet

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- **Evaluation « à chaud » de la formation** : acquis et satisfaction
- Mises en situation pendant la formation
- Quizz d'évaluation des acquis à la fin de la formation
- **Evaluation « à froid » de la formation** :
 - Acquis et satisfaction



A l'issue de la formation

A l'issue de la formation, nous donnons accès à des ressources et des trames vierges afin de permettre aux apprenants de **continuer à travailler, en situation de travail**, sur les sujets abordés.

Nous pouvons également proposer des **activités de renforcement pour accompagner pas à pas les apprenants**, à titre individuel ou collectif, **dans la transposition des acquis au quotidien**.

GESTION DE PROJET



2 jours



5 800 €

(14 heures) (Groupe de 8)

Contactez-nous pour obtenir un devis sur-mesure, adapté à vos besoins spécifiques.

Les fondamentaux de la gestion de projet

NOS CONSULTANTS-FORMATEURS RÉGULIERS



Florence GERAUD - 15 ans d'expérience

Principaux domaines de compétences en Gestion de Projet :

Cadrage & Pilotage de projet ; Configuration et animation de la gouvernance projet ; Déploiement d'outils/méthodes de gestion de projet ; Pilotage de projets multiculturels



Sébastien MASSON - 23 ans d'expérience

Principaux domaines de compétences en Gestion de Projet :

Cadrage & Pilotage de projet ; Configuration et animation de la gouvernance projet ; Déploiement d'outils/méthodes de gestion de projet ; Pilotage de projets multiculturels

Au-delà de ces profils régulièrement sollicités, ConvictionsRH dispose d'un riche vivier de **consultants- formateurs à parcours complémentaires**, susceptibles de répondre à vos besoins spécifiques.

QUELQUES RÉFÉRENCES EMNÉMATIQUES



« La qualité et le contenu des supports, couplés du dynamisme réel du formateur »

« Très complet, clair et pédagogique avec une période de mise en pratique très intéressante »

« Une grande expérience du sujet et des exemples pertinents puisés dans la pratique »

Pour en savoir plus, échanger sur votre projet de formation ou demander un devis :



SUR NOTRE SITE WEB
convictionsrh.com/fr/contact



PAR TÉLÉPHONE
01 80 27 17 90